



# CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA CORPORATIVA

## 1 INTRODUÇÃO

---

O Código de Ética e Conduta tem por objetivo tornar claro os seus princípios e valores, que são pautados pela responsabilidade ambiental, social e de governança pelo cumprimento da legislação em vigor no país.

A Leistung se compromete a divulgar o seu Código de Ética e Conduta com o objetivo de manter um relacionamento justo, respeitoso e cordial com a sociedade, clientes, fornecedores, colaboradores e parceiros.

## 2 A QUEM SE APLICA

---

Este Código deve ser respeitado por todos os seus destinatários – administradores, colaboradores, estagiários, parceiros, clientes, prestadores de serviço e fornecedores – e utilizado em todas as relações estabelecidas em razão das atividades da Leistung com seus públicos de interesse.

As diretrizes aqui descritas aplicam-se à Leistung.

## 3 PRINCÍPIOS E POLÍTICA DA QUALIDADE

---

Praticar e difundir os conceitos de gestão da qualidade a todos os Colaboradores, melhorando continuamente os processos de comercialização e manutenção de UPS para atender as expectativas e necessidades das partes interessadas.

### **MISSÃO:**

- Fornecer equipamentos e serviços confiáveis com tecnologia agregada para assegurar disponibilidade de energia a sistemas de missão crítica.

### **VISÃO:**

- Ser reconhecida como uma das melhores empresas de energia segura para Clientes de missão crítica.





#### VALORES:

- **Comprometimento:** os Clientes e Acionistas são a razão da existência da empresa e precisam ser preservados.
- **Integridade:** honestidade e transparência guiam a conduta dos Colaboradores.
- **Inovação:** desenvolvimento constante de novos produtos e serviços com tecnologias avançadas.
- **Sustentabilidade:** responsabilidade ambiental e social.

### 3.1 SOCIEDADE

---

A Leistung, com foco na responsabilidade social, procura sempre adotar práticas respeitadas, éticas e íntegras, tais como:

- Respeito e promoção dos Direitos Humanos e suas diretrizes;
- Valorização e respeito aos colaboradores e parceiros;
- Cultivo de um ambiente de trabalho inclusivo, que valoriza a diversidade;
- Não tolerância de atividades abusivas, morais ou físicas;
- Incentivo ao diálogo e à transparência;
- Realização do recrutamento ético;
- Intolerância à corrupção, lavagem de dinheiro, ou outras atitudes desleais.

Além disso, se compromete a respeitar as normas e leis relativas à saúde e segurança no trabalho, assim como o cumprimento da legislação tributária, trabalhista e OIT (Organização Internacional do Trabalho).

### 3.2 MEIO AMBIENTE

---

A Leistung, em busca pelo respeito ao meio ambiente, opta sempre por estratégias e políticas internas que reduzam seu impacto ambiental. Dentre estas:

- Destino e manuseio apropriados de materiais que possam agredir o meio ambiente, tais como: baterias, pilhas, placas e condutores;
- Destino apropriado de resíduos recicláveis e não recicláveis;
- Estímulo ao uso consciente de recursos, tais como: água, energia elétrica, papel e plástico;
- Estímulo ao reaproveitamento de recursos e redução de resíduos.



### 3.3 GOVERNANÇA

---

Não será tolerada qualquer forma de corrupção pela Leistung, seus colaboradores ou parceiros. Assim, é vedado o recebimento de incentivos de qualquer natureza por nossos colaboradores, assim como o pagamento a clientes, prestadores de serviço e fornecedores com o objetivo de favorecimento nos processos de compra ou venda de produtos ou serviços.

A Leistung não tolerará atitudes desonestas de seus fornecedores, prestadores de serviço ou parceiros, e busca manter relações comerciais apenas com parceiros sérios, que estejam alinhados às diretrizes da empresa e que também se comprometam contra a corrupção e demais práticas desleais e/ou ilegais.

Caso haja denúncia e confirmação de atitudes desonestas por parte de nossos fornecedores, prestadores de serviço, parceiros ou colaboradores, a Leistung se compromete em tomar as atitudes cabíveis para tratar do ocorrido.

A Leistung se compromete a cumprir de forma transparente as leis municipais, estaduais e federais ligadas ao nosso processo direto e indireto.

A Leistung adquire, processa e armazena dados pessoais de acordo com os requisitos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) (Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014).

## 4 POLÍTICAS DE RELACIONAMENTOS

---

A Leistung valoriza as relações respeitadas, inclusivas, responsáveis e de confiança com os diferentes públicos com que interage, sejam estes internos ou externos à empresa, onde não é tolerado:

- Preferências, favorecimentos, preconceitos ou discriminações em razão de etnia, cor, nacionalidade, religião, gênero, idade, estado civil, orientação sexual, necessidades especiais ou posição social;
- Atitudes abusivas (gestos, palavras, comportamentos) contra a integridade moral ou física de qualquer pessoa, tais como assédio sexual, assédio moral, intimidações ou ameaças.



## 4.1 CLIENTES

---

Os clientes são a razão essencial das atividades da Leistung.

Com o intuito de atender e superar as expectativas do cliente, a Leistung busca identificar as suas prioridades e assim aprimorar o atendimento e a qualidade dos produtos e serviços.

Os colaboradores são orientados a atender aos clientes com cortesia, clareza, presteza, eficiência e respeito e, ainda, preservar a confiabilidade e confidencialidade das informações recebidas.

Sempre mantemos e respeitamos os acordos firmados e proporcionamos soluções completas para os clientes por meio de produtos de qualidade e serviços de excelência.

Ao atender nossos clientes, o buscamos fazer da melhor maneira possível, superando expectativas.

## 4.2 FORNECEDORES e PRESTADORES DE SERVIÇOS

---

O relacionamento da Leistung com seus fornecedores e prestadores de serviço exige transparência e lisura em suas tratativas comerciais.

As negociações junto aos fornecedores e prestadores de serviço devem ser conduzidas de forma a buscar os melhores resultados para a empresa, mas sempre buscando o benefício de ambas as partes.

A Leistung considera, na seleção e contratação de fornecedores e prestadores de serviços, critérios técnicos, profissionais e éticos, assim como o cumprimento das exigências legais de âmbito trabalhista, previdenciária, fiscal e ambiental.

Não há tratamento especial e as relações devem ser pautadas de acordo com princípios éticos empresariais.

As tratativas comerciais de produtos e/ou serviços devem ser transparentes e objetivas, sempre com o objetivo de manter condições comerciais favoráveis para a Leistung, sem jamais favorecer direta ou indiretamente fornecedores e prestadores de serviço por vínculos pessoais em benefício próprio ou de parentes e amigos.



A Leistung não utiliza e não adquire produtos e serviços de empresas que utilizam mão de obra análoga à escravidão ou associado ao tráfico de pessoas, bem como a mão de obra infantil.

### 4.3 COLABORADORES E PARCEIROS

---

Entendemos como colaboradores todos os funcionários, estagiários, gerentes, diretores, consultores, e quaisquer outras pessoas envolvidas diretamente ou indiretamente com a empresa em caráter de rotina.

O relacionamento da empresa com seus colaboradores é baseado na prática de valores e no cumprimento de legislações e normas vigentes. A empresa pauta as admissões, promoções e demissões de colaboradores de acordo com os princípios do recrutamento ético, levando sempre em consideração a competência, experiência ocupacional, as habilidades técnicas e a capacidade de integração.

Mantemos um relacionamento profissional e responsável com nossos colaboradores desde a admissão até o término do contrato de trabalho e, dentro desta premissa, não admitimos que decisões relativas à carreira profissional sejam fundamentadas em relacionamento pessoal.

A fim de evitar conflitos de interesses, restringimos a contratação de parentes, cônjuges, conviventes ou companheiros de colaboradores e ex-colaboradores.

Mantemos o compromisso de estabelecer um clima favorável à realização profissional de nossos colaboradores, dentro de um ambiente de trabalho produtivo, saudável, seguro e de respeito mútuo, em que a responsabilidade individual seja exercida em sua plenitude, com adequada qualidade de vida em suas unidades de trabalho.

Proporcionamos e valorizamos o ambiente de transparência nas relações de trabalho e a liberdade de expressão. Acreditamos que a manifestação de críticas e sugestões de nossos colaboradores contribui para o nosso aprimoramento.

A Leistung investe constantemente no desenvolvimento e valorização profissional de seus colaboradores, por meio de programa de treinamentos interno e externo, e a saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho são preocupações constantes da Leistung.



Da mesma forma, preocupa-se em cumprir legislação trabalhista, OIT (Organização Internacional do Trabalho) e não utiliza mão de obra análoga à escravidão ou associado ao tráfico de pessoas, bem como a mão de obra infantil. A Leistung também cuida para que os parceiros que atuam direta ou indiretamente com a Leistung também atendam estas premissas.

#### 4.4 CONDUTA DOS COLABORADORES

---

No exercício de seu cargo ou função, cada colaborador deverá:

- a) Buscar o melhor resultado para a LEISTUNG, mantendo sempre uma atitude transparente, de respeito, lealdade, eficiência e colaboração com os colegas de trabalho e seus públicos de interesse;
- b) Não participar de transações e atividades que possam comprometer sua integridade profissional ou desabonador a sua imagem pública, bem como a imagem da LEISTUNG;
- c) Exercer suas atividades profissionais com competência e diligência, buscando o aprimoramento técnico e a atualização permanente, devendo encorajar todos os envolvidos na atividade a adotar tal conduta;
- d) Ser estritamente profissional e imparcial no tratamento com o público;
- e) Não usar cargo, função, atividade, facilidades, posição e influência com o fim de obter qualquer favorecimento para si ou para outrem;
- f) Não criar dificuldades artificiais no exercício de seu cargo, função ou atribuição, com o objetivo de supervalorizar sua atuação profissional;
- g) Exercer suas atividades de forma eficiente, eliminando situações que levem a erros ou a atrasos na execução das tarefas;
- h) Respeitar a propriedade intelectual de concorrentes, parceiros comerciais e terceiros;
- i) Não alterar o teor de qualquer documento, informação ou dado;
- j) Promover ações que possibilitam melhorar a comunicação interna, eliminando a propagação de informações sem comprovação (boatos);
- k) Comunicar ao gestor da área qualquer ato irregular de que tenha conhecimento dentro do ambiente de trabalho;
- l) Não praticar jogos de azar (apostas) nas dependências da LEISTUNG;



- m) Zelar pela segurança, saúde e meio ambiente, cumprindo as diretrizes de Segurança, preservando o Meio Ambiente e cuidando da Saúde;
- n) Usar corretamente o uniforme ou apresentar-se com vestimenta discreta, sempre com boa apresentação, dentro dos padrões de higiene e limpeza e das regras estabelecidas pela LEISTUNG;
- o) Não movimentar recursos financeiros pertencentes a LEISTUNG em contas bancárias pessoais;
- p) Não realizar saques de recursos financeiros pertencentes a LEISTUNG em caixas eletrônicos;
- q) Não realizar compras de bens e produtos para uso próprio em nome da LEISTUNG;
- r) Trabalhar na busca da maximização dos recursos da LEISTUNG.

No relacionamento com colegas, cada colaborador deverá:

- a) Agir de forma cortês, com disponibilidade e atenção a todas as pessoas com que se relacionam, respeitando as diferenças individuais;
- b) Não prejudicar a reputação de colegas por meio de julgamentos preconceituosos, falso testemunho, informações não fundamentadas ou qualquer outro subterfúgio;
- c) Não buscar obter troca de favores que aparentem ou possam dar origem a qualquer tipo de compromisso ou obrigação pessoal;
- d) Não utilizar o poder inerente ao cargo ou função na obtenção de favores ou serviços pessoais de subordinados;
- e) Compartilhar os conhecimentos, dados e informações adquiridas no exercício de suas atividades com seus pares e colegas de trabalho, sempre que necessário e de forma a manter a integridade e continuidade dos processos e atividades.

Nenhum tipo de relacionamento amoroso que possa influenciar nas atividades do parceiro, direta ou indiretamente, deverá ser mantido ou incentivado entre os colaboradores da Leistung.

Caso ocorra um relacionamento amoroso entre colaboradores, estes deverão informar imediatamente ao seu superior e ao Recursos Humanos (Comitê), para decidirem sobre o afastamento de uma das partes.



Para garantir transparência em seus relacionamentos e evitar conflitos de interesses, não são aceitáveis as seguintes condutas para fins trabalhistas, contratuais e societários:

- a) Valer-se de seu cargo ou nome da empresa para benefício próprio ou de outras pessoas;
- b) Realizar atividades paralelas que comprometam o horário de trabalho ou o rendimento da atividade exercida na empresa;
- c) Ser sócio ou titular de empresas que mantenham relacionamento comercial ou sejam concorrentes da Leistung;
- d) Desenvolver, em paralelo ao trabalho na empresa, atividade concorrente ou complementar ao negócio, sem expressa autorização;
- e) Influenciar atividades de negociação entre a Leistung e empresas pertencentes, dirigidas ou representadas por pessoas de estreito relacionamento, como familiar ou amigo. Nestes casos, o colaborador deverá ser substituído do processo;
- f) Utilizar-se de conduta abusiva, que cause constrangimento a pessoas da empresa, como palavras ofensivas, discriminação, assédio moral ou sexual.

## 4.5 SINDICATOS

---

A Leistung reconhece as entidades sindicais como representantes legais dos empregados e relaciona-se com eles somente através do Departamento de Recursos Humanos.

Buscamos o diálogo constante para a solução de conflitos de natureza trabalhista ou sindical e, por meio de negociações realizadas com respeito e responsabilidade, realizamos acordos que melhor atendem aos interesses dos empregados e da Leistung.

O nosso relacionamento com os sindicatos é baseado em fatos e dados, alicerçados em informações realistas e transparentes. A franqueza no diálogo, a abertura aos argumentos e o respeito às posições de cada parte caracterizam nosso comportamento durante as negociações.



## 4.6 ÓRGÃOS PÚBLICOS

---

A Leistung faz-se presente nos órgãos públicos somente por pessoas devidamente autorizadas e nomeadas pela empresa, não sendo admitido qualquer tipo de contribuição, doação, prestação de favores ou envio de presentes a órgãos públicos ou a servidores do governo, cujo intuito seja o de favorecimento ilícito.

## 4.7 CONCORRÊNCIA

---

A concorrência leal deve sempre reger as relações com as empresas concorrentes. O respeito às demais empresas concorrentes devem ocorrer na mesma medida em que a Leistung espera ser tratada.

Nosso objetivo é superar a concorrência tanto na qualidade de produtos e serviços quanto na eficiência e no resultado. Este objetivo deve estar fundamentado na lealdade e na integridade de nossas ações e no respeito aos concorrentes.

A Leistung procura superar a concorrência por suas qualidades técnicas e competência. Honestidade e observância aos nossos princípios éticos é nosso dever, e não vantagem competitiva.

## 4.8 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROPRIEDADE INTELECTUAL

---

Condutas não aceitáveis:

- a) Divulgar informações privilegiadas sem autorização, tendo cautela ao fazer comentários sobre negócios, seja na empresa ou em outros locais;
- b) Divulgar informações não-oficiais (boatos);
- c) Utilizar informações confidenciais de propriedade da Leistung, de clientes ou fornecedores, tais como segredos de indústria, produtos, processos, fórmulas, tecnologias, invenções, marcas, sistemas eletrônicos, direitos autorais etc.;
- d) Expor documentos confidenciais;
- e) Instalar ou utilizar na empresa software pirata;



- f) Utilizar meios eletrônicos para fins que não sejam para a realização de suas funções e não autorizados;
- g) Transmitir conteúdos impróprios;
- h) Compartilhar senhas de acesso a computadores, telefones, sistemas e crachás. Elas são de uso pessoal e intransferível.

## 5 CANAL DE DENÚNCIAS E COMUNICAÇÃO

---

Este código foi aprovado e entrará em vigor a partir de sua divulgação.

A empresa espera que o Código de Ética e Conduta seja cumprido por todos os colaboradores e que qualquer comportamento inadequado, desde que embasado por dados concretos de que há benefício para determinada pessoa, em detrimento de outras ou da própria empresa, seja comunicado.

Este código será avaliado periodicamente pela Diretoria e Recursos Humanos (Comitê), que analisará sua eficácia e encabeçará quaisquer alterações. Estes também se responsabilizam por monitorar as ocorrências encaminhadas e serão responsáveis pelo tratamento adequado delas. Caso necessário, pode-se utilizar de advogados para solucionar questões legais ou mediar conflitos de forma imparcial.

As infrações ao Código estão sujeitas a punições e sanções aos transgressores, seguindo a legislação trabalhista, civil ou criminal.

Caso queira registrar uma denúncia, sugestão, elogio ou reclamação, entre em contato através do e-mail: [ouvidoria@leistung.ind.br](mailto:ouvidoria@leistung.ind.br)

O departamento de Recursos Humanos (Comitê) também se coloca à disposição para solucionar dúvidas de interpretação sobre este Código através do endereço de email acima.

É importante lembrar que o nosso canal de denúncias protege o denunciante e os demais envolvidos, garantindo anonimato e confidencialidade da comunicação.

Não toleramos retaliação contra qualquer colaborador que relatar de boa-fé, seja a suspeita confirmada ou não, e as pessoas envolvidas terão oportunidade de defesa e serão consideradas inocentes até que a má conduta seja comprovada.



O uso indevido deste canal de denúncias não será tolerado, e qualquer pessoa que fizer mal uso deliberado desta ferramenta estará sujeita às sanções cabíveis.

Todas as consultas nominais deverão receber resposta.

## 6 TERMO DE COMPROMISSO CORPORATIVO

---

A LEISTUNG INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS DE SISTEMAS DE ENERGIA LTDA, aqui representada por seus sócios, Marcos Fortes Cataldo e Roncalli dos Santos Souza, declara estar de acordo com os termos constantes no presente “Código de Ética e Conduta Corporativa”, assumindo o compromisso de o cumprir integralmente.

Itajubá - MG, 02 de janeiro de 2023.

---

Marcos Fortes Cataldo  
Sócio - Diretor

---

Roncalli dos Santos Souza  
Sócio - Diretor



## 7 TERMO DE COMPROMISSO INDIVIDUAL

---

Eu, \_\_\_\_\_,  
estado civil \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_,  
residente à \_\_\_\_\_,  
CEP \_\_\_\_\_, declaro estar de acordo com os termos constantes no  
presente “Código de Ética e Conduta Corporativa”, assumindo o compromisso de o  
cumprir integralmente.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Local Dia Mês Ano